

ЗВІТ
директора ліцею с.Риковичі
Павлівської сільської ради
Волинської області
Поцілуй Зої Іванівни
за 2019-2020 навчальний рік

Школа — це майстерня, де формується
думка підростаючого покоління,
треба міцно тримати її в руках,
якщо не хочеш випустити з рук майбутнє.
А. Барбюс

.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради школи, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

В своєму звіті я намагатимусь охопити основні напрямки своєї діяльності, звернути увагу на створення в закладі освіти належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, адже другий рік поспіль ми працюємо в новій українській школі, головна мета якої — створити таку школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. Тому наше з вами завдання — створити таку нову школу, до якої приємно ходити учням. У ній - прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Педагогічний колектив ліцею в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, перспективним та річним планом роботи закладу, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники школи - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди школи - директор - забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2019/2020 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів закладу освіти, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти в умовах школи I-III ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи закладу відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку закладу, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність ліцею спрямована на всебічний розвиток дитини: формування ключових та предметних компетентностей, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей.

У 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжив роботу над науково-методичною проблемою: «Підвищення ефективності навчально – виховного процесу шляхом впровадження компетентнісного підходу до організації навчально-пізнавальної діяльності школярів»

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.

5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.
7. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування.

Як директор закладу у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалася Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти.

Загальна інформація про заклад

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 8 ст. 22, пунктів 1, 2 ст. 25 Закону України «Про освіту», п. 2 ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту», рішення сесії Павлівської сільської ради від 10.10.2019р. №25/7, Статуту ліцею с.Риковичі Павлівської сільської ради Волинської області (нова редакція), відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.11.2019року, розпорядження Павлівської сільської ради від 11 листопада 2019року №208, наказу по школі від 11.11.2019р. №145-ос «Про перейменування закладу освіти», з метою приведення назви закладу освіти у відповідність до чинного законодавства України загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня с.Риковичі Іваничівського району Волинської області була перейменована у ліцей с.Риковичі Павлівської сільської ради Волинської області, що знаходиться за адресою вул.Центральна 68-а, с.Риковичі і є комунальною власністю Павлівської сільської ради Волинської області. *

Статут зареєстрований сесією Павлівської сільської ради від 10.10.2019р.

* Свідоцтво про державну реєстрацію АОО №399883, видане виконкомом Іваничівської районної ради від 10.12.2009 р.

* Ідентифікаційний код:23016653

Фінансування здійснюється бухгалтерією Павлівської сільської ради.

Ліцей знаходиться у пристосованому двоповерховому приміщенні, у якому здійснюється навчання з 1993року, проектна потужність -180 учнів.

Навчальний заклад працює в І зміну, навчальний тиждень -- п'ятиденний.

Освітня діяльність

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 року №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВЕ «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усі діти охоплені навчанням.

Це 132 особи (проти 133 у минулому році). Впродовж року вибуло 2 учні . Таким чином закінчили школу 130 учнів.

З них:

1-4 класи – 61(63) учні,

5-9 класи – 47(52) учні,

10-11 класи -22(18) .

Середня наповнюваність класів —11,08(проти 12,09). З однією ученицею 8 класу, Оленюк Уляною, було організоване індивідуальне навчання (за програмою для дітей з порушенням інтелектуального розвитку), Бугай Дмитро, учень 2 класу, навчався в інклюзивному класі. З п'ятого класу у школі вивчається друга іноземна мова (англійська).

Увесь освітній процес у минулому навчальному році був організований відповідно до навчальних програм. Планування роботи з предметів у навчальному закладі здійснювалось відповідно до кількості годин, зазначених у робочому навчальному плані.

У старшій школі проводилось навчання за програмою філологічного профілю.

Епідеміологічна ситуація, що склалася в країні, внесла свої корективи в освітній процес: з 12 березня по 29 травня було організовано навчання здобувачів освіти дистанційно, усі учні 4, 9 та 11 класів були звільнені від державної підсумкової атестації.

Відповідно до ст.17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №603, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про проведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25 березня 2020 року №338-р, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8/32979 , наказу Міністерства освіти і науки України №463 від 30 березня

2020 року було звільнено від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 н.р.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань завершення 2019-2020 навчального року», прийнятим Верховною Радою України 18 червня 2020 року та у зв'язку зі здійсненням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19) від проходження державної підсумкової атестації у будь-якій формі було звільнено всіх здобувачів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів за 2019-2020 н.р

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів за 2019-2020 н.р. показав у цілому достатній рівень знань.

Здобувачі освіти ліцею закінчили навчальний рік таким чином:

Навчальні досягнення учнів 3-11 класів

Клас	Кількість учнів	10-12		7-9		4-6		1-3		% високого, достатнього рівнів	
		уч.	%	уч.	%	уч.	%	уч.	%		
III	18	4	22	6	33	8	45	-		10	55%
IV	19	3	16	7	37	9	47	-		10	53%
3-4	37	7	19	13	35	17	46	-		20	54%
V	13	2	16	6	46	5	38	-		8	62%
VI	8	-		2	25	3	38	3	38	2	25%
VII	7	1	14	3	43	1	14	2	29	4	57%
VIII	11	1	9	1	9	9	82	-		2	18%
IX	7	-		1	14	4	57	2	29	1	14%
5-9	46	4	9	13	28	22	48	7	15	17	37%
X	14	1	7	3	21	6	43	4	29	4	28%
XI	8	-		1	13	4	50	3	37	1	13%
10-11	22	1	5	4	18	10	45	7	32	5	23%
3-11	105	12	11	30	29	49	46	14	14	42	40%

**Досягнення учнів
у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін**

Предмет	Клас	Прізвище та ім'я учасника	Місце			ПІБ учителя, який підготував учня	Категорія учителя
			I	II	III		
Українська мова	7	Романюк Вікторія		II		Іванчук Г.М.	Вища
Українська мова	10	Пара духа Катерина		II		Іванчук Г.М.	Вища
Українська мова	11	Шелест Софія			III	Поцілуй З.І.	Вища
Українська мова	8	Шкарадюк Богдан		II		Іванчук Г.М.	Вища
Німецька мова	8	Бай бух Христина		II		Шелест Т.Є.	Вища
Фізика	7	Романюк В.	I			Матвійчук Ж.Й.	I
Біологія	10	Парадуха Катерина		II		Костюк С.В.	Вища

Досягнення учнів у районних конкурсах

Конкурс	Клас	Прізвище та ім'я учасника	Місце			ПІБ учителя, який підготував учня	Категорія учителя
			I	II	III		
Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика	7	Романюк Вікторія		II		Іванчук Г.М.	Вища
Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика	8	Шкарадюк Богдан		II		Іванчук Г.М.	Вища
Конкурс читців поезії «Посміхнімо	6	Кінаш Денис		II		Мазурчук В.П.	Вища

сь щиро Вишні»							
Конкурс читців поезії Тараса Шевченка	11	Шелест Софія	I			Поцілуй З.І.	Вища

У Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру-2020» брали участь 13 учнів закладу освіти :

2 клас-2

3 клас-4

4 клас-3

5 клас-1

6 клас -1

7 клас-1

8 клас-1, двоє із них брали участь у форматі on-line, який проходив 22-24 травня.

У Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» зареєструвались 4 учнів: 10 клас-3 учні, 8 клас-1 учень. (гра буде проведена у вересні 2020 року)

У Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» брали участь 19 учнів: 3 клас-2, 4 клас-7, 5 клас -5, 6 клас-3, 8 клас-2. Сертифікат учасника отримали 8 учнів, 9 учнів – диплом переможця у початковій школі, 2 учасники нагороджені дипломами III ступеня регіонального рівня.

Відмінники навчання:

Зі 133 учнів, які навчалися у ліцеї, 12 (10 у минулому н.р.) закінчили школу на «відмінно»:

— серед учнів початкових класів 7 відмінників (у минулому році 7) :

Андрощук Софія (3 клас)

Дорошук Ангеліна (3 клас)

Парадуха Оксана (3 клас)

Маринюка Роман (3 клас)

Некрасов Андрій (4 клас)

Швець Анастасія (4 клас)

Мельник Анна (4 клас)

у 5-9 класах — 4 відмінники (проти 3) :

Божик Марія (5 клас)

Панасюк Артем (5 клас)

Романюк Вікторія (7 клас)

Шкарадюк Богдан (8 клас)

У 10-11 класах-Парадуха Катерина (10 клас)

У старшій школі проводилось навчання за програмою філологічного профілю. Уже декілька років поспіль повністю вирішене питання підготовки майбутніх першокласників, адже дитячий садок працює круглорічно, тому діти мають можливість пройти повний курс підготовки до школи. У цьому році у перший клас набираємо 12 учнів.

Отож за попереднім прогнозом кількість учнів у 1-11 класах на 2020-21 н.р. становитиме:

1 клас-12

2 клас-12,

3 клас-12

4 клас-18:

Всього: у 1-4 класах **54 учнів** (проти 62 у минулому році)

5 клас -19 учнів

6 клас-13

7 клас-8

8 клас-7

9 клас-12

Всього: у 5-9 класах- **59 учнів** (проти 47)

10 клас-7

11 клас-14

Всього: У 10-11 класах **21 учнів** (проти 26)

134 учні всього буде навчатися у 2020-21 н.р.(проти 130)

Вісім повних класів проти п'яти. Відповідно збільшується кількість учнів у старших класах.

Увесь освітній процес у минулому навчальному році був організований відповідно до навчальних програм. Планування роботи з предметів у навчальному закладі здійснювалось відповідно до кількості годин, зазначених у робочому навчальному плані, що розрахований на 99 год. у початкових класах, 160,5 год. у середніх класах, 75 год. у старших класах. Всього-334 год., плюс 5 год. , які додатково було виділено на інклюзивне навчання учня 2 класу Бугая Дмитра (для проведення корекційно-розвиткових занять) та 14 год. на індивідуальне навчання учениці 8 класу Оленюк Уляни. Разом - 353,5 год.

В усіх класах навчання здійснювалось за Типовими навчальними програмами, затвердженими МОН України.

Кадрове забезпечення

На сьогоднішній день з учнями працює педагогічний колектив у складі 24 чоловік (три із них сумісники - Жук О.Д., Буденко Т.В., Кондратюк М.В.), 19 з яких мають вищу освіту, 5—середню спеціальну (у тому числі 1 педагог, Крупеніч Г.В., навчається заочно на географічному факультеті)

З них:

Спеціаліст вищої категорії — 13

Спеціаліст I категорії --- 3

Спеціаліст II категорії — 2

Спеціаліст — 1

Відповідають посаді, яку займають - 5 педагогів, 8 педагогам присвоєно звання «старший вчитель», бібліотекарю - 11 прозряд.

Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Якісний склад учителів за віком

Кількість педагогів:

20-30р. — 2чол.

30-40р. — 6чол.

40-50р. — 7чол.

50-55р — 6 чол.

55 і більше — 3 чол.

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	
До 3 – х років	0
3 – 10 роки	3
10 – 20 років	6
Понад 20 років	15

Вчителів – пенсіонерів 1.

Вакансій немає.

Середнє педагогічне навантаження при нормі 18 год. становить 14,15 год. (аналогічно було у минулому році). Щодо фахового рівня педагогів хочу зазначити, що у старших класах читали уроки не за фахом (але за наявності курсової перепідготовки) такі педагоги: хімія - Степанюк А.А., основи здоров'я — Романюк Т.О., образотворче мистецтво, художню культуру, - Біляк О.В., інформатику – Швець В.М.

Атестація педагогічних працівників

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Атестація вчителя розглядається адміністрацією закладу освіти як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів. Атестація педагогічних працівників ліцею с.Риковичі у 2019/2020 навчальному році здійснювалася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

За перспективним графіком проходження атестації у 2019/2020 навчальному році атестувалися 5 педагогічних працівників та відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників було скориговано графік курсової перепідготовки.

Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які будуть вивчатися членами атестаційної комісії. У закладі освіти було поновлено стенд з питань атестації.

Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.

Результати атестації такі:

1) Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» учителю біології Степанюк Аллі Анатоліївні.

2) Поцілуй Зоя Іванівна, вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» .

3) Шелест Тетяна Євгеніївна, вчитель німецької мови, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» .

4) Поцілуй Зоя Іванівна, директор ліцею, відповідає займаній посаді,

5) Романюк Галина Антонівна, заступник директора з навчально-виховної роботи ліцею, відповідає займаній посаді.

6) Біляк Оксана Валентинівна, заступник директора з навчально-виховної роботи ліцею, відповідає займаній посаді.

Підвищення кваліфікації

Протягом кількох останніх років, працюючи відповідно до Закону «Про освіту», наш заклад наполегливо прагне досягти гуманістичного характеру освіти, підпорядкування його цілей, змісту організації вільного розвитку особистості учня. Сьогодні педагоги вчать бачити в дитині неповторну індивідуальність, формування якої в кожному окремому випадку є особливим завданням. Освіта набуває особистісно орієнтованого компетентнісного характеру. Її завдання – виховати творчу людину, яка надалі сама продовжить процес виховання шляхом самовиховання та самовдосконалення.

Важливо, щоб школа не примушувала учнів пристосовуватися до своїх планів і новацій, бажань і можливостей учителів, а навпаки. Форми і способи організації освітньої діяльності відповідали рівню розвитку підготовки учнів, їхнім здібностям, інтересам. Саме над цим і працює наш педколектив, члени якого постійно підвищують свій професійний рівень на курсах кваліфікації.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості.

У період вересень – травень 2019-2020 навчального року підвищили кваліфікацію на базі ВІППО 9 педагогічних працівників, з них: троє пройшли очні курси, шестеро проходили курси дистанційно. Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Поряд з основними тематичними курсами вчителі пройшли спецкурси, сертифікаційні тести і обрали актуальні теми сьогодення, успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках в освітньому процесі:

З метою саморозвитку та самоосвіти та введенням елементів дистанційної форми навчання на період пандемії корона вірусу в цьому навчальному році педагоги ліцею брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва та успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках в освітньому процесі.

Методична робота

Організація методичної роботи та її результативність в освітньому закладі відповідає законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу загальноосвітніх закладів загальної середньої освіти.

Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:

- Засідання педагогічних рад
- Організація та проведення предметних тижнів
- Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів
- Участь у конкурсах фахової майстерності
- Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів
- Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду

Структура методичної роботи школи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів:

- педагогічна рада визначає основні напрямки та завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи;
- шкільні методичні об'єднання спрямовують і координують діяльність педагогів конкретного циклу предметів, аналізують результативність роботи в межах своєї компетенції, визначають проблемні кола в професійній діяльності та шляхи їхнього розв'язання ;

На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі організаційні питання:

- Зміни в навчальних програмах;
- Впровадження нового Державного стандарту початкової школи;
- Концепція «Нова українська школа»;
- Закон України «Про освіту»;
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників,
- Типові освітні програми для 1-2 класів(НУШ), 3-4 класів.
- Забезпечення наступності в роботі ДНЗ-початкової школи-основної школи;
- Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів.

Працюючи у методичних об'єднаннях, педагоги школи дійшли думки, що вчитель сьогодні повинен бути організатором, який спрямовує учнів на розв'язання навчальних завдань. Якби активно не прагнув учитель викладати свій предмет, якщо при цьому він не забезпечить активну діяльність учнів, її мотивацію й організацію, процес навчання фактично не функціонуватиме в зв'язку з відсутністю дидактичної взаємодії між учителем та учнем. Чим різноманітнішою є навчальна діяльність, тим більшою розвивальною функцією наповнюється учіння. Тільки за таких умов можна досягти компетентності учнів як інтегрованого результату учіння. Над чим наш педагогічний колектив працює останні роки.

Працюючи над проблемною темою закладу й задачами методичних об'єднань, учителями було визначено етапи роботи над проблемною темою, з'ясовано основні цілі та завдання, сплановано роботу над темою.

Недоліками в роботі методичних об'єднань є відсутність систематичної індивідуальної роботи з учнями низького рівня навченості й недостатня робота зі здібними учнями, не завжди враховуються психологічні особливості дітей. Проблема залишається те, що не всі вчителі залучають дітей до участі в олімпіадах. Це вказує на недостатню роботу вчителів щодо формування ключових та предметних компетенцій, а як наслідок - невміння учнів соціалізуватися в сучасному середовищі. Тому варто надалі приділити

увагу комплексному процесу засвоєння індивідом певної системи знань, норм і цінностей, які дозволять йому бути повноправним членом суспільства.

Виходячи з цього, вирішено продовжити роботу над проблемною темою: « Підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження компетентнісного підходу до організації навчально-пізнавальної діяльності школярів» та визначено загальні напрями в організації методичної роботи: підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи; впровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації; забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів; підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу; впровадження елементів дистанційного навчання та використання на уроках хмарних технологій, удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки; здійснення психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.

Відповідно до плану роботи школи були проведені предметні тижні : біології та екології, української мови та літератури.

У 2019/2020 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціологічний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Шкільна документація з методичної роботи ведеться своєчасно, українською мовою, відповідно до нормативних вимог. Вчителі мають змогу користуватися цією документацією.

Методична робота здійснювалася за такими напрямками: організаційно-педагогічний, інструктивно-методичний, пошуково-дослідницький, впровадження в практику елементів перспективного педагогічного досвіду.

Адміністрація школи постійно здійснює керівництво методичною роботою і контроль за її проведенням.

Окремі вчителі епізодично працювали над підвищенням свого науково – методичного рівня та методичної майстерності. Звідси - слабка практична спрямованість навчання, одноманітність прийомів і методів навчання, переважаюча форма роботи на уроці – фронтальна.

Значна увага відводилась питанню виховання учнівської молоді. З цією метою організовувалися різноманітні конкурси, впроваджувалася профілактична програма «За здоровий спосіб життя»

Велика увага приділялась роботі з батьками. Це батьківські збори, анкетування, свята.

Продовжує свою роботу в глобальній мережі Інтернет сайт школи, сторінка ліцею с.Риковичі у фейсбуці, де учителі, учні, батьки та гості мають можливість систематично знайомитися із подіями, які відбуваються в ліцеї, з різноманітними інформаційними матеріалами гуманітарного відділу освіти Павлівської сільської ради, Міністерства освіти і науки України та ін.

Слід відзначити, що в організації методичної роботи є суттєві недоліки:

- не всі вчителі перебудували свою роботу відповідно до вимог реформування школи, вимогам до підготовки та проведення тематичного оцінювання;
- не було певної системи взаємовідвідування уроків;
- не всі методичні об'єднання працювали злагоджено, активно. Це продиктувало необхідність керівникам ШМО глибоко продіагностувати педагогічний досвід вчителів, врахувати побажання кожного вчителя на організацію з ним індивідуальної роботи, обґрунтовано визначити форми методичної роботи з різними за підготовкою і рівнем педагогічної майстерності педагогічними працівниками.

Організація виховної роботи в закладі

Виховна робота в закладі освіти була спланована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти та іншими.

У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією виховної теми «Формування життєво необхідних компетентностей, ціннісних орієнтацій школярів».

Пріоритетними напрямками виховної роботи було визначено:

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання;
- удосконалення превентивного виховання;
- урізноманітнення форм і методів співпраці школи і сім'ї;
- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування та батьківської громади, педагогічного колективу при організації виховної роботи;
- забезпечення відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2019/2020 навчального року з метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини.

Згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив у 2019-2020 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу. Головна увага була спрямована на формування в учнів активної життєвої позиції, на збереження власного життя і здоров'я, на виховання моральності і культури поведінки. Враховуючи завдання національного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, виховна робота організовувалась й проводилась в різних формах і напрямках: національно-патріотичне, екологічне, правове, превентивне, художньо-естетичне виховання.

Національно – патріотичне виховання дітей та молоді визнано в Україні пріоритетним напрямом державної політики. Основною метою національно – патріотичного виховання є формування національно-свідомого громадянина на шляху демократичного розвитку нашої держави.

Враховуючи Рекомендації щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України, затверджених наказом МОН України від 07 вересня 2000 року № 439 з метою поваги до державних символів в усіх класних кімнатах оформлені куточки державної символіки, де учні мали змогу ознайомитися з державними символами України – Гербом, Прапором, Гімном. Класні керівники 1-11 класів під час проведення класних годин, тематичних заходів виховували в учнів повагу до державної символіки. Всі урочистості супроводжувалися Гімном України та підняттям Державного Прапора України.

Учні ліцею брали участь у різноманітних масових заходах, що надавало їм не лише неоціненний досвід набуття навичок науковості, пошуковості, але й навчало поважати традиції свого народу, його велику культурну спадщину, виховувало повагу до історичного минулого нашого народу,

З цією метою було проведено такі заходи:

- День Козацтва; (Брик Ю.С.)
- Загальношкільна лінійка до Дня української писемності та мовлення.(Поцілуй З.І.)
- Всеукраїнський радіодиктант національної єдності.(Іванчук Г.М.)

- Перегляд учнями 1-4 класів українських мультфільмів.
- Виставка малюнків «Я люблю українську мову». (Біляк О.В.)
- Проведення заходів до Дня Соборності України: Єдиний день інформування, виховні години.(Недбайло С.Ф.)
- Проведення конкурсу читців поезії Т.Г.Шевченка.(Поцілуй З.І.)
- Квест до Міжнародного дня рідної мови.(Поцілуй З.І.)

Традиційними в школі є заходи щодо відзначення дня Героїв Небесної Сотні, уроки мужності; зустрічі з воїнами АТО та воїнами, які брали участь в воєнних діях на території інших держав.

Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави здійснювалося через проведення циклів заходів, а саме:

- 20 листопада проведено лінійку пам'яті до Дня Гідності та Свободи. Учні декламували вірші в пам'ять про героїв Небесної Сотні, вшанували пам'ять загиблих хвилиною мовчання, переглянули відеофільм «Плаче Україна гіркими сльозами...»(Романюк Т.О.)
- 25 листопада учні зібралися на священну лінійку-реквієм пам'яті жертв Голодомору. Всі доєдналися до загальнодержавної хвилини мовчання та акції « Запалимо Свічку пам'яті» на знак вшанування невинно загинувших у 1932-1933 роках, переглянули фільм «Голодомор в Україні – геноцид українського народу»;(Глум Н.А.)
- 20 лютого відбулася зустріч з учасником АТО, нині волонтером Нагаєвським Петром, який презентував книгу Влада Якуша «Карателі» про події на Сході України. (Шелест Т.Є.)
- До Дня захисника Вітчизни учнівським самоврядуванням були підготовлені проведені спортивні змагання «Старти надій» між юнаками.(Брик Ю.С.)

У навчальному закладі сформовано шкільні традиції проведення таких заходів - Свято Першого дзвоника; День самоврядування, День вчителя, Свято осені, Новорічні ранки та новорічний вечір для старшокласників; День святого Валентина; зустріч з випускниками школи, День захисника Вітчизни; 8 березня; Свято вишиванки, День Перемоги. До проведення цих свят залучалися всі учні школи, вчителі, батьківський комітет(через епідситуацію, яка склалася у країні, деякі заходи проходили в онлайн- форматі)

З метою формування ціннісного ставлення до людей, сім'ї та себе проведено:

- заходи до Дня Святого Миколая ;(класні керівники 1-4 класів)
- Андріївські вечорниці. (Шелест Т.Є. Матвійчук Ж.Й.)
- шкільні ярмарки.

З метою формування ціннісного ставлення до мистецтва проведено:

- конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка (Поцілуй З.І.);
- виставка малюнків учнів 5-11 класів «Земле рідна моя»(Біляк О.В.).
- свято «День святого Валентина» (Божик Л.В.)

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень була побудована відповідно до правоустановчих документів,

які висвітлюють цей напрямок роботи і проводилась згідно з планом заходів ліцею с. Риковичі .

У закладі освіти 1 учень знаходиться на внутрішкільному обліку , але є 2 родини , які потрапили у СЖО, у них виховуються 4 учнів.

Адміністрацією закладу та класними керівниками була проведена певна робота з батьками та цими учнями: відвідування сімей удома, складання актів обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проводилась індивідуальна робота з батьками та учнями з питань відвідування школи та навчання. Питання роботи ліцею з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях м/о класних керівників.

У закладі освіти активно працювала Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. Відбулося 6 засідань ради, на яких розглядалися питання порушення Статуту, відвідування навчальних занять, робота класних керівників щодо попередження жорстокості та насильства над дітьми, звіти класних керівників про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, розгляд конфліктних ситуацій.

Протягом навчального року надавалась соціальна допомога дітям пільгових категорій. Діти, що знаходяться під опікою, отримали безкоштовно новорічні подарунки , мали пільгове харчування за рахунок бюджетних коштів.

На виконання річного плану роботи школи з метою протидії поширенню злочинності серед неповнолітніх, вдосконалення виховної та просвітницької роботи , формування та розвитку культури здоров'я на позиціях здорового способу життя в школі:

- На загальношкільних батьківських зборах було розглянуто питання «Проблема сьогодення школи. Що заважає дитині вчитися?» (Грудень) . Класні керівники 1-11 класів довели до відома батьків інформацію про відповідальність за виховання дітей та соціальний захист неповнолітніх.

- В жовтні 2019 року та в березні 2020 року класними керівниками 1 – 11 класів було здійснено перевірку умов проживання учнів з багатодітних та малозабезпечених родин, дітей що перебувають під опікою і складені відповідні акти.

- В рамках Всеукраїнського тижня права проведено Єдиний Всеукраїнський урок на тему «Права людини», конкурс малюнків «Права дитини», виховна година в 1-11 класах «Рівні права – рівні можливості».(Недбайло С.Ф.)

- Під час проведення акції «16 днів проти насильства» здійснено наступне: виховні години «День толерантності» та «Як убезпечити себе від насилля», виставка літератури «Світ без насильства», демонстрація відеороликів щодо профілактики насилля.(Кондратюк М.В)

- Постійно проводились профорієнтаційні зустрічі учнів 9-11 класів з представниками ВУЗів та технікумів з метою майбутнього працевлаштування.

Батьків залучали до підготовки й проведення класних та загальношкільних форм виховної діяльності.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу, та чинником творчої самореалізації особистості.

Діяльність учнівського самоврядування «Темп» в 2019-2020 навчальному році була спрямована на активізацію, вдосконалення та оптимізацію учнівського самоврядування в закладі освіти, підвищення авторитету лідерства, формування активної громадянської та патріотичної позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю.

Учнівське самоврядування сприяє згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації особистості, ефективному входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через шкільне самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

До складу учкому входять п'ять центрів(«Навчання», «Порядок», «Дозвілля», «Здоров'я», «Добрі справи»). За кожним центром закріплені педагоги-консультанти, які відповідали за надання методичної допомоги органам учнівського самоврядування, учням-лідерам із проблеми організації цікавих справ, акцій, навчання учнівського активу.

Лідерами шкільного самоврядування було організовано і проведено свято до Дня Святого Миколая, День самоврядування, зустріч з випускниками , День вчителя. Учні організовують тематичні вечори. Цікаво проходив конкурс «Кращий клас школи»(на жаль, підсумки конкурсу були підведені лише за I семестр)

Протягом 2019 - 2020 навчального року всі центри учнівського самоврядування справлялися зі своєю роботою. Більшість учнів із задоволенням брали участь в заходах, в організації колективних творчих справ. Долучалися до проведення заходів класні керівники та вчителі-предметники. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Виховна робота в ліцеї с.Риковичі передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою, виховати життєво компетентну, творчу особистість, здатну до розвитку, самовдосконалення, як громадянин, професіонал, носій культури, сім'янин. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні й апробації інноваційних технологій виховання, планування відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Разом з тим під час організації виховної роботи у школі було виявлено і ряд недоліків.

Класним керівникам слід більше уваги приділяти вихованню естетичних смаків учнів, формуванню колективізму, небайдужості, культури поведінки, вмінню виступати перед аудиторією та ін. (особливо під час проведення відкритих виховних заходів). Усе це необхідно для розвитку індивідуальних здібностей дитини, її особистості.

В оформленні звітної документації усім класними керівникам слід дотримуватися термінів здачі інформацій про стан виховної роботи.

Матеріально-технічна база:

Основу матеріально-технічної бази закладу освіти становить приміщення школи. Загальна площа 1200м.кв., площа, що припадає на одного учня становить 8,1 м.кв.. В школі є комп'ютерний клас, їдальня, актовий зал, бібліотека, 11 класних кімнат, методичний кабінет, учительська кімната, кабінет сестри медичної, спортивна кімната, яка знаходиться у приміщенні місцевого будинку культури, спортивний майданчик. Неподалік школи розташована котельня на тверде паливо, побудоване приміщення для зберігання торфобрикету. Частково паливом забезпечені. Протягом останніх років навчально-матеріальна база закладу поповнювалась, особливо для класів НУШ.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 27 років тому. Але, незважаючи на її вік, адміністрація школи разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Фінансування потреб школи в основному проводиться бухгалтерією Павлівської сільської ради, частково коштами зі спецфонду. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам школи. Бухгалтерія вчасно проплачувала за спожиту закладом електроенергію, водопостачання. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, заклад освіти не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Адміністрацією школи, педагогічним колективом приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу. Коридори, вестибюль ліцею поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат, вестибюлю. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та вчителі.

Фінансово-господарська діяльність

- **Звіт про витрачені бюджетні кошти (2019-2020н.р.)**
- **Освітня субвенція :**
- Заробітна плата педагогічним працівникам – 3 313 253,29 грн
- Нарахування на заробітну плату-516 363,58 грн.

Заробітна плата (інклюзія)-9 233,84грн.

Нарахування на заробітну плату (інклюзія)- 1 924,39грн.

Місцевий бюджет :

Заробітна плата обслуговуючому та технічному персоналу- 375 175,19 грн

- Нарахування на заробітну плату-93 697,40

Разом: 4 309 647,69 грн

- **Звіт про витрачені бюджетні кошти**

- 2230-продукти харчування -22649,12 грн.
- 2272-оплата водопостачання -3048,00 грн.
- 2273-оплата електроенергії -20596,31 грн.
- 2275-оплата інших енергоносіїв -23799,83 грн.
- Навчання з електробезпеки -330,00 грн.
- Навчання відповідальних за тепло господарство -360,00 грн.
- **РАЗОМ: 70 783,26грн.**
- 2240-Оплата послуг
- Перевірка димовентиляційних каналів-366,38грн.
- Аналізи продуктів та води -1215,95грн.
- Цеховка ваг -323,08грн.
- Доставка підручників -403,30грн.
- Оплата контейнерів для сміття -220,00грн.
- **РАЗОМ:2 528,71 грн.**
- 2210-предмети, матеріали, обладнання та інвентар
- Меблі (НУШ) -15014,40 грн.
- Роутер -750,00 грн.
- Дидактичний матеріал (НУШ) -22129,00 грн.
- Миючі засоби -800,00 грн.
- Господарчі товари -4760,00 грн.
- Дезінфікуючі засоби - 554,40 грн.
- Кабель -609,00 грн.
- **РАЗОМ: 44 616,80 грн**
- 3110-придбання обладнання і предметів довгострокового користування
- Ноутбук -13261, 00 грн.
- Ноутбук -15540,00 грн.
- Мультимедійна дошка -10449,00 грн.
- Проектор -9081,60 грн.
- Проектор -9500,00 грн.
- **РАЗОМ: 57831,60 грн.**
- 2210-Спеціальний фонд
- Продукти харчування -67923,75 грн.
- Відшкодування коштів -1204,00 грн.
- Запчастини до комп'ютера -500,00 грн.
- Господарчі товари -1275,00 грн.
- Канцтовари -589,00 грн.
- Спортінвентар -220,00 грн.
- Придбання посуду -220,00 грн.
- **РАЗОМ: 71931,75 грн.**

Діяльність шкільної бібліотеки

Бібліотека закладу загальної середньої освіти є його обов'язковим структурним підрозділом. (Бібліотекар Шмігель З.О.)

Діяльність шкільної бібліотеки у закладі освіти була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи .

Протягом навчального року надавалася допомога педагогічному колективу у доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою, необхідною для освітнього процесу, постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учням для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

Спільно з педагогічним колективом бібліотекар брала участь у проведенні предметних тижнів, надано допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів.

Підготовлені виставки до предметних тижнів:

Олімпійського тижня,

- тижня української мови та літератури ,
- тижня екології та біології.

Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

- Міжнародного Дня миру;
- Дня української писемності та мови;
- Дня пам'яті жертв голодомору;
- Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- Дня соборності України;
- Дня пам'яті жертв Голокосту;
- Дня пам'яті героїв Крут;
- Річниці Небесної сотні;
- Дня народження Лесі Українки

Дня народження В.О.Сухомлинського

Річниці від дня народження Т. Г. Шевченка.

До всіх знаменних дат письменників, поетів, художників, учених організовуються книжкові виставки.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки ліцею спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку

особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичної сестри. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря.

В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури. У закладі освіти працює сестра медична (0,5 сьавки).

Організаційна робота сестри медичної

Заведена відповідна документація. Всі діти мають медичні картки з відповідними записами про стан здоров'я та щеплення відповідно до календаря щеплень.

Медичний огляд дітей проводився згідно наказу МОЗ України «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям в Україні» №434 від 29.11.2002 р. Медичним працівником проводилися антропометричні виміри вихованців 2 рази на рік (восени і навесні) з відповідними записами у журналах. Огляд на педикульоз і коросту проводився раз на місяць. Сестра медична систематично контролює проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, здійснює систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов. В приміщеннях ліцею проводилося щоденне прибирання.

Медичною сестрою проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні та батьків.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

У школі наявний кабінет сестри медичної, який розташований на I поверсі закладу, один раз на рік забезпечується медикаментами. Учнівські меблі закладу освіти відповідають віковим та фізіологічним особливостям учнів. У навчальних кабінетах дошки матові, освітлення закладу і класних приміщень частково відповідає санітарним нормам.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі освіти. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вище зазначеними документами усі учні закладу освіти були охоплені гарячим харчуванням. Вартість обіду становила від 10 до 15 грн. (для дітей -сиріт). Пільговим харчуванням було охоплено близько 30 учнів. Це зокрема учні 1-11 класів з малозабезпечених сімей, діти учасників АТО та дитина – інвалід (1), що навчалася в інклюзивному класі.

На початку навчального року кухарем було складено і затверджено начальником Іваничівського РУГУ Держпродспоживслужби у Волинській області перспективне двотижневе меню, відповідно за яким розроблялося щоденне меню та була розроблена картотека страв.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією школи, батьківським комітетом школи, гуманітарним відділом Павлівської сільської ради. У їдальні ліцею наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директоріві.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Всі продукти харчування завозяться централізовано.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У 2019-2020 навчальному році безпечно проведення освітнього процесу здійснювалось згідно Положення про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі закладу освіти дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2019-2020 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в закладі видаються накази адміністрації, якими призначаються відповідальні особи з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

В ліцеї розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Не менше ніж раз на рік проводяться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, закладом отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року. Особлива увага у закладі приділяється заходам, щодо запобігання нещасним випадкам на виробництві.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітньо-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх

навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках трудового навчання ,технологій , фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах. Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директорові; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року шкільною медсестрою проводилися профілактичні бесіди, інша робота, щодо зменшення захворюваності учнів на педикульоз, шкіряні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. За період 2019-2020 н.р. не зафіксовано випадків травматизму невиробничого характеру та випадків травматизму під час освітнього процесу.

Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти

Виховання учня в школі та сім'ї — щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює з тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних із професійним світом, захопленнями своїх дітей,

Вищим органом громадського самоврядування в період між проведенням загальних зборів є рада школи, до складу якої входять 5 батьків, 5 учнів, 5 учителів та батьківський комітет. Очолює раду школи учитель початкових класів Недбайло А.П. ,батьківський комітет - Кінаш М.П. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят, хоча явка їх на такі свята, масові заходи є низькою, високою вона є лише у початкових класах.

Управління закладом освіти

У 2019-2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Управління закладом освіти здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутрішкільного контролю та календарних планів учителів-предметників і виховної роботи класних керівників. Така система планування відпрацьована в ліцеї й заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У закладі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ліцею. Із підключенням до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість учителям і адміністрації оперативно й мобільно використовувати достовірну інформацію, вчасно знайомитися з новими документами і навіть їх проектами.

Контроль — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі освіти ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладом освіти більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради

пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом освітнього процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки тощо. Під час проведення внутрішньо-шкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступник директора використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів із використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньо-шкільного контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Протягом року проводилося вивчення стану викладання предмета «Захист Вітчизни», англійської мови. Матеріали за результатами перевірки були узагальнені наказом по закладу освіти, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу: радою школи, батьківським комітетом, профспілковим комітетом.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі ліцею є певні проблеми, над вирішенням яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення

професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;

- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітньо-виховного процесу;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах обласного, районного рівнів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
- розробка предметних методичних матеріалів;
- проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук; робота зі здібними та обдарованими учнями;
- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
- забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
- науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
- покращення роботи шкільного самоврядування;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 5 класу до навчання;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи, ремонт будівлі школи, обладнання приміщень школи;
- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнокуріння;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів у школі;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи;

- підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
- підготовка учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
- співпраця з батьками, громадськістю;
- дистанційне навчання учнів в зв'язку з пандемією корона вірусу.