

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми електронного запиту на інформацію

Текст електронного запиту на інформацію повинен містити одне питання та не перевищувати 1000 знаків. Запит не повинен містити вкладених файлів.

Усі поля в електронній формі запиту підлягають обов'язковому заповненню. Електронний запит на інформацію з неналежно заповненими або незаповненими полями в ліцеї с.Риковичі не розглядатиметься.

Скарги, порядок розгляду яких регламентується процесуальним законодавством України, а також запити на інформацію, тексти яких містять більше 1000 знаків, копії документів, фотографії та інші вкладення можуть бути надіслані до закладу освіти засобами поштового зв'язку.

Відповідь на електронний запит на інформацію надсилається на адресу електронної пошти або поштову адресу, вказану запитувачем, у строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Форма електронного запиту на інформацію

Прізвище фізичної особи /
найменування
юридичної особи, об'єднання
громадян

Ім'я / відомості про юридичну особу

По батькові / керівництво, код
ЄДРПОУ

Номер телефону

Поштова адреса

вулиця, проспект
будинки , корпус
квартира
населений пункт

область
район
індекс

Зміст запиту

*Вид, назва, реквізити чи короткий
зміст документа, щодо якого
зроблено запит*

Відповідь на запит на інформацію
прошу надіслати на електронну
адресу