



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Сільський голова Павлівської
сільської ради

Андрій САПОЖНИК

24.08.2022р.



ПОГОДЖУЮ:

Директор ліцею с.Риковичі

З. Поцлуй

Зоя ПОЦЛУЙ

24.08.2022р.

МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН
ліцею с.РИКОВИЧІ
Павлівської сільської ради
Волинської області

с.Риковичі

2022

РОЗДІЛ І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мобілізаційний план *ліцею с.Риковичі Павлівської сільської ради Волинської області* (далі – Заклад) розроблено відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 серпня 2019 року № 1080 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України», розпорядження сільського голови Павлівської сільської ради «Про затвердження мобілізаційних планів закладів освіти» від 18.03.2022р. №3

Зміст мобілізаційних завдань:

1) підготовка фахівців для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період;

2) забезпечення належної організації освітнього процесу та виконання освітніх програм в особливий період;

3) виконання мобілізаційних завдань (замовлень) і забезпечення поставки продукції згідно з укладеними договорами (контрактами) та надання звітів з цих питань відповідним органам, які є замовниками мобілізаційних завдань (замовлень);

4) у разі ліквідації (реорганізації) Закладу своєчасне сповіщення про це відповідних органів, з якими укладено договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

5) здійснення під час мобілізації заходів щодо переведення діяльності Закладу на функціонування в умовах особливого періоду;

6) утримання в належному стані техніки, будівель, споруд та об'єктів інфраструктури, що належать для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту або призначені для спільного з ними використання у воєнний час;

7) сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

8) забезпечення своєчасного прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами 3-5 статті 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», на збірні пункти та до військових частин;

9) забезпечення в разі мобілізації доставки техніки на збірні пункти та у військові частини згідно з мобілізаційними завданнями (замовленнями);

10) здійснення заходів щодо підготовки до розгортання спеціальних формувань, призначених для передачі в разі мобілізації до Збройних Сил

України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, розгортання та передачі їх в особливий період згідно з мобілізаційними планами;

11) надання під час мобілізації будівель, споруд, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту згідно з мобілізаційними планами з наступним відшкодуванням їх вартості в порядку, встановленому законом;

12) створення та утримання мобілізаційних потужностей, створення і зберігання мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів згідно з мобілізаційними завданнями (замовленнями);

13) забезпечення формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

14) ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із числа працюючих, здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та в особливий період і надавати звітність з цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку;

15) надання відповідним органам влади інформації, необхідної для планування і здійснення мобілізаційних заходів;

16) утворення мобілізаційних підрозділів та призначення працівників з питань мобілізаційної роботи;

17) сприяння своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов'язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин;

Заходи мобілізаційного плану проводяться з метою забезпечення функціонування Закладу в особливий період, продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів, забезпечення готовності до виконання мобілізаційних завдань в особливий період, дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання і праці, здатності швидкого відновлення освітнього процесу.

Порядок управління, збору даних обстановки, контролю забезпечення стійкого функціонування здійснюється штатними засобами зв'язку.

Перелік основних керівних документів із зазначених питань

Закони України:

«Про оборону України» від 06 грудня 1991 року № 1932-XII;

«Про Збройні Сили України» від 06 грудня 1991 року № 1934-XII;

«Про військовий обов'язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232-XII;

«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-XII;

«Про державний матеріальний резерв» від 24 січня 1997 року № 51/97-ВР;

«Про страховий фонд документації України» від 22 березня 2001 року № 2332-III;

«Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII.

Постанови (розпорядження) Кабінету Міністрів України:

«Про затвердження Положення про військово-транспортний обов'язок» від 28 грудня 2000 року № 1921;

«Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу» від 27 квітня 2006 року № 587;

«Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» від 04 лютого 2015 року № 45;

«Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 07 грудня 2016 року № 921;

«Про затвердження Порядку проведення перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності національної економіки, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, адміністративно-територіальних одиниць України» від 11 жовтня 2017 року № 796;

«Про підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації» від 14 серпня 2019 року № 719.

Накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України:

«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану на особливий період міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, державними органами, підприємствами, установами, організаціями України» від 30 листопада 1999 року № 19т.

Накази Міністерства освіти і науки України:

«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України» від 06 серпня 2019 року № 1080.

Висновок. Заклад готовий до виконання мобілізаційних завдань та удосконалення мобілізаційної підготовки.

РОЗДІЛ II. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ В УМОВАХ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ

Мобілізаційний план вводиться в дію в разі:

- 1) оголошення рішення про мобілізацію;
- 2) доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації;
- 3) введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях;
- 4) створення наказу директора Закладу за окремим розпорядженням місцевого органу влади.

Оповіщення керівного складу та працівників Закладу про введення в дію мобілізаційного плану здійснюється згідно схеми оповіщення штатними засобами зв'язку (посильними);

Особливості функціонування Закладу в умовах особливого періоду визначаються наказом директора у відповідності до установчих та інших документів Закладу, які регламентують його діяльність.

1. Порядок управління і зв'язку здійснюється штатними засобами зв'язку.

Заходи щодо забезпечення стійкого функціонування в особливий період здійснюються відповідно до укладених договорів.

Заходи щодо підтримання матеріально-технічної бази та кадрового складу на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів освіти та ліцензійних умов здійснюються відповідно до укладених договорів.

Особливості провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу здійснюються у штатному режимі.

Забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм здійснюється у відповідності до установчих та інших документів Закладу, які регламентують його діяльність.

2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

№ п/п	Основні заходи	Строк виконання	Виконавці
1	Виконання програм і планів	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний персонал
2.	Забезпечення якісного доступу здобувачів освіти в умовах особливого стану.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний персонал
3.	Утримання наявної матеріально-технічної бази закладу освіти в повній готовності для виконання	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники, завгосп.

	завдань.		
4.	Забезпечити систему оповіщення у випадку тривоги та надзвичайних ситуацій.	Постійно	Відповідальний за оповіщення
5.	Перевіряти стан укриття технічного приміщення закладу.	Періодично	Завгосп
6.	Співпрацювати з органами місцевого самоврядування і всіляко сприяти їм у виконанні завдань в умовах особливого стану.	Постійно	Адміністрація закладу
7.	Надання відповідно до законодавства України будівель, споруд та інших матеріально-технічних засобів у відповідності з мобілізаційним планом з наступним відшкодуванням їх вартості в порядку, встановленому законом.	За потреби	Адміністрація закладу
8.	Проводити навчання з групами ЦЗ закладу освіти.	Згідно з планом ЦЗ	Керівники навчальних груп

РОЗДІЛ III. ЗАДОВОЛЕННЯ ПОТРЕБ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ, ІНШИХ ВІЙСЬКОВИХ ФОРМУВАНЬ, СИЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

Мобілізаційне завдання на підготовку фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період **відсутнє**.

РОЗДІЛ IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

1. Зміст мобілізаційних завдань – охоплення дітей загальною середньою освітою, підготовкою фахівців для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період.

Порядок виконання мобілізаційних завдань з урахуванням проєктної потужності, реальної потреби та фактичної кількості осіб, які навчаються у

Закладі – згідно показників фактичного навантаження та за мобілізаційним завданням.

Заходи щодо уточнення обсягів підготовки (охоплення) та змісту освіти – відповідно до проєктної потужності.

2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

№ п/п	Основні заходи	Строк виконання	Виконавці
1.			

РОЗДІЛ V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ НАСЕЛЕННЯ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

1. Зміст мобілізаційних завдань на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період – надання заявок до підприємств, установ, організацій щодо електро-, тепло-, газо-, водопостачання, медицини, зв'язку.

Порядок їх виконання – згідно укладених договорів.

Порядок організації взаємодії із представниками замовників на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період – згідно укладених договорів.

2. Перелік та зміст основних заходів, обсяги та строки їх здійснення, виконавці

№ п/ п	Основні заходи	Строк виконанн я	Виконавці
--------------	----------------	------------------------	-----------

	Розрахунок потреб у матеріально-технічних ресурсах Закладу в особливий період: - у електричній енергії - у тепловій енергії - у газі - у воді - у лікарських засобах та медичних послугах - у засобах та послугах зв'язку - у транспортних перевезеннях - у перевезенні вантажів		
	Складання договорів щодо постачання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг: - електричної енергії - теплової енергії - газу - води - лікарських засобів та медичних послуг - засобів та послуг зв'язку - послуг у транспортних перевезеннях - послуг в перевезенні вантажів	відповідно до вимог системи державних закупівель «ProZorro»	

РОЗДІЛ VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Заклад не укладає договорів про міжнародне співробітництво, отримання необхідного обладнання та приладдя із-за кордону для освітніх цілей.